

5251
УТВЕРЖДЕН

Постановлением исполнительного

комитета Сармановского муниципального

района Республики Татарстан

от "10" 01 2016 г. № 01

Руководитель Исполнительного комитета

Сармановского муниципального района РТ


Л.Х. Нуртдинов



Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

“Шарлиареминская начальная общеобразовательная школа”

Сармановского муниципального района

Республики Татарстан

(в новой редакции)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шарлиареминская начальная общеобразовательная школа» Сармановского муниципального района Республики Татарстан (далее МБОУ «Шарлиареминская НОШ»), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности бесплатного начального общего образования.

1.2. Учредителем МБОУ «Шарлиареминская НОШ» является исполнительный комитет Сармановского муниципального района Республики Татарстан (далее – учредитель). Устав МБОУ «Шарлиареминская НОШ» разрабатывается и принимается общим собранием коллектива образовательного учреждения и утверждается Учредителем.

Учредитель в соответствии со своей компетенцией:

- 1) содействует осуществлению уставной деятельности школы;
- 2) осуществляет функции и полномочия учредителя школы в части формирования и утверждения
- 3) муниципального задания и его финансового обеспечения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Сармановского муниципального района (далее – муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма МБОУ «Шарлиареминская НОШ» - муниципальное бюджетное учреждение; тип учреждения – общеобразовательное учреждение; вид учреждения – начальная общеобразовательная школа (реализует общеобразовательные программы начального общего образования).

1.4. Полное официальное наименование на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шарлиареминская начальная общеобразовательная школа» Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

Полное официальное наименование на татарском языке: Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем учреждениясе «Шәрләрәмә башлангыч гомуми бирү мәктәбе».

1.5. Сокращенное официальное наименование на русском языке – МБОУ «Шарлиареминская НОШ».

1.6. Сокращенное официальное наименование на татарском языке – МБГБУ «Шәрләрәмә БГББМ».

1.6. Место нахождения МБОУ «Шарлиареминская НОШ»:

Юридический адрес:

423372, Республика Татарстан, Сармановский район, д.Шарлиарема

улица Школьная, дом № 55

Фактический адрес:

423372, Республика Татарстан, Сармановский район, д.Шарлиарема

улица Школьная, дом № 55

1.7. МБОУ «Шарлиареминская НОШ» является некоммерческой организацией, созданной Исполнительным комитетом Сармановского муниципального района Республики Татарстан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования в части организации предоставления общедоступного бесплатного начального общего образования.

1.8. МБОУ «Шарлиареминская НОШ» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законами Республики Татарстан «Об образовании», « О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан», « Об утверждении нормативов финансовых затрат на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного , начального общего, основного общего, среднего(полного) общего образования, а также дополнительного образования общеобразовательных учреждениях Республики Татарстан», другими действующими

законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, принимаемыми в соответствии с ними, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, договором с Учредителем, настоящим Уставом и локальными актами учреждения.

При осуществлении приносящий доход деятельности МБОУ «Шарлиареминская НОШ» руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, регулирующим данную деятельность.

1.9. МБОУ «Шарлиареминская НОШ» является юридическим лицом, имеет свою печать и штамп, бланки со своим наименованием, имеет лицевой бюджетный счет, лицевой внебюджетный счет по учету средств, полученных от приносящий доход деятельности, а также целевых средств и безвозмездных поступлений, обслуживаемых казначейством. МБОУ «Шарлиареминская НОШ» осуществляет ведение бухгалтерского учета на основе договора централизованной бухгалтерией МУ «Отдел образования» исполнительного комитета Сармановского муниципального района РТ.

1.10. Отношения МБОУ «Шарлиареминская НОШ» с обучающимися и их родителями (законными представителями), регулируется в порядке, установленным настоящим Уставом.

1.11. Право юридического лица у МБОУ «Шарлиареминская НОШ» в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.12. МБОУ «Шарлиареминская НОШ» приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии на образовательную деятельность. По законодательству РФ лицензия действует бессрочно.

1.13. МБОУ «Шарлиареминская НОШ» проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся МБОУ «Шарлиареминская НОШ» обеспечивается на основе договора с МБУЗ «Сармановской ЦРБ» медицинским персоналом Шарлиареминского фельдшеро-акушерского пункта, закрепленным МБУЗ «Сармановская ЦРБ» за школой, и несущим наряду с администрацией и педагогическими работниками ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. МБОУ «Шарлиареминская НОШ» предоставляет помещение с соответствующими условиями для профилактического осмотра обучающихся медицинскими работниками.

1.15. В МБОУ «Шарлиареминская НОШ» не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.16. Организация питания обучающихся и работников в МБОУ «Шарлиареминская НОШ» осуществляется самостоятельно в столовой учреждения за счет средств бюджета, средств от внебюджетной деятельности, за счет добровольных взносов родителей. Денежные затраты на питание не могут быть ниже установленных государственных нормативов. Для питания обучающихся, хранения и приготовления пищи в школе выделяются специально приспособленные помещения, предусмотренные для этого (пищеблок, кладовые, обеденный зал). Основа финансирования питания обучающихся устанавливается соответствующим муниципальным правовым актом Сармановского муниципального района Республики Татарстан. Питание детей в школе осуществляется в соответствии с примерным 12-дневным меню, разработанным МБОУ «Шарлиареминская НОШ» на основании физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденным директором школы, согласованным с органом, осуществляющим государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

1.17. По инициативе обучающихся в МБОУ «Шарлиареминская НОШ» могут создаваться детские общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

II. Основные цели, задачи и их реализация

2.1. Основными целями МБОУ «Шарлиареминская НОШ» являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. МБОУ «Шарлиареминская НОШ» осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. К компетенции МБОУ «Шарлиареминская НОШ» относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств, выделяемых из бюджета;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе внебюджетных;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных и технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка годовых календарных учебных графиков, учебных программ, учебных курсов и дисциплин;
- выбор форм, средств и методов обучения и воспитания, учебных пособий и учебников в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- обеспечение установления заработной платы работников образовательного учреждения на основе действующих нормативов, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с уставом и Законами Российской Федерации «Об образовании» и Республики Татарстан «Об образовании», другими действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, принимаемыми в соответствии с ними;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

2.4. МБОУ «Шарлиареминская НОШ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников МБОУ «Шарлиареминская НОШ» во время образовательного процесса;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и

потребностям обучающихся;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников МБОУ «Шарлиареминская НОШ»;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Организация образовательного процесса

3.1. МБОУ «Шарлиареминская НОШ» исходя из государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного начального общего образования, если образование данного уровня получает впервые, осуществляет образовательный процесс, соответствующий первой ступени общего образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года)- обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.2. МБОУ «Шарлиареминская НОШ» может оказывать платные дополнительные образовательные услуги за счет внебюджетных средств (спонсорского вклада, пожертвований сторонних организаций или частных лиц, платы за обучение), которые не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации.

3.3. Содержание начального общего образования МБОУ «Шарлиареминская НОШ» определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин и должно обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин в соответствии с федеральным базисным учебным планом.

3.4. Для осуществления образовательного процесса МБОУ «Шарлиареминская НОШ» разрабатывает и утверждает годовой учебный план и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план и годовой календарный учебный график создаются МБОУ «Шарлиареминская НОШ» самостоятельно на основе федерального базисного учебного плана и согласуются с МКУ «Отдел образования». Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.5. Обучение и воспитание в МБОУ «Шарлиареминская НОШ» ведутся на русском и татарском языках.

3.6. Обучающиеся МБОУ «Шарлиареминская НОШ», освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

3.7. Обучающиеся МБОУ «Шарлиареминская НОШ» на ступенях начального общего не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или продолжают обучение в форме семейного образования.

3.8. Перевод обучающихся МБОУ «Шарлиареминская НОШ» производится по решению кустового педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной уставом.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.9. МБОУ «Шарлиареминская НОШ» оказывает содействие в создании условий в получении

учащимися начального общего образования в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования. МБОУ «Шарлиареминская НОШ» при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.10. Обучение по индивидуальным учебным планам в МБОУ «Шарлиареминская НОШ» осуществляется в случае болезни, вынужденного переселения обучающихся.

3.11. МБОУ «Шарлиареминская НОШ» обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с законодательством РФ и РТ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.12. Учебный год в МБОУ «Шарлиареминская НОШ», как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет не менее 34 недель, в первом классе - 33 недели.

3.13. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются школой самостоятельно по годовому календарному учебному графику.

МБОУ «Шарлиареминская НОШ» организует образовательный процесс в одну смену. Режим занятий ежегодно утверждается приказом заведующего школы и регламентируется расписанием занятий. Режим занятий составляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.14. Режим занятий обучающихся МБОУ «Шарлиареминская НОШ» устанавливается следующий: начало занятий с 8 часов. Продолжительность учебной недели 6 дней, для первых классов - 5 дней. Продолжительность урока - 45 минут. Обучение в 1-м классе осуществляется с использованием "ступенчатого" режима обучения: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый;

3.15. Знания и промежуточная аттестация обучающихся МБОУ «Шарлиареминская НОШ» оцениваются по пятибалльной системе. По решению педагогического совета могут быть использованы и другие формы оценки. МБОУ «Шарлиареминская НОШ» осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся. Порядок проведения, периодичность и формы промежуточной аттестации, а также порядок выставления оценок при ее проведении определяются Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся, утвержденным заведующим школы. В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не производится.

3.16. Количество классов в МБОУ «Шарлиареминская НОШ» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

Наполняемость классов и групп продленного дня общеобразовательного учреждения устанавливается в зависимости от конкретных условий, числа обучающихся.

В зависимости от конкретных условий числа обучающихся возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.17. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.18. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в МБОУ «Шарлиареминская НОШ» могут быть открыты группы продленного дня.

3.19. Дисциплина в МБОУ «Шарлиареминская НОШ» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не

допускается.

3.20. Требование обязательности начального общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.21. В 1 класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.22. Зачисление обучающихся в 1 класс МБОУ «Шарлиареминская НОШ» оформляется приказом заведующего. Для зачисления в МБОУ «Шарлиареминская НОШ» родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя заведующего МБОУ «Шарлиареминская НОШ»;
- медицинская справка;
- копия свидетельства о рождении;

Все дети, достигшие школьного возраста, проживающие на данной территории и имеющие право на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного начального общего образования зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.23. Прием обучающихся во 2-4 классы МБОУ «Шарлиареминская НОШ» осуществляется при наличии следующих документов:

- заявление на имя заведующего МБОУ «Шарлиареминская НОШ»;
- личное дело учащегося;
- справка о текущей успеваемости;
- медицинская справка;

3.24. При приеме в МБОУ «Шарлиареминская НОШ» обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в учреждение, которые не могут противоречить действующему закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, МБОУ «Шарлиареминская НОШ», родители (законные представители).

Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы учреждения, выполнять настоящий Устав и требования, предусмотренных Уставом локальных актов.

Права и обязанности обучающихся МБОУ «Шарлиареминская НОШ» определяются законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом и Правилами для обучающихся.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного начального общего образования;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении МБОУ «Шарлиареминская НОШ» в форме, определенной Уставом;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия МБОУ «Шарлиареминская НОШ»

Общеобразовательному учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно - политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.3. Обучающие в МБОУ «Шарлиареминская НОШ» обязаны:

- выполнять Устав МБОУ «Шарлиареминская НОШ»;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу МБОУ «Шарлиареминская НОШ»;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников МБОУ «Шарлиареминская НОШ» в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.4. Обучающимся МБОУ «Шарлиареминская НОШ» запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. Другие права и обязанности обучающихся определяются Правилами поведения для обучающихся, и приказами заведующего МБОУ «Шарлиареминская НОШ».

4.6. Педагогические работники принимаются в МБОУ «Шарлиареминская НОШ» на работу в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации. Для них обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места регистрации);
- диплом об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская книжка.

4.7. При приеме на работу администрация МБОУ «Шарлиареминская НОШ» знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- трудовым договором;
- коллективным договором;
- Уставом образовательного учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- положением об охране труда и инструкциями по охране труда;
- другими документами, регламентирующими деятельность МБОУ «Шарлиареминская НОШ».

4.8. Педагогические работники МБОУ «Шарлиареминская НОШ» имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся в соответствии с образовательной

программой, утвержденной образовательным учреждением и перечнем учебников, утвержденным МО и НРФ, МО и НРТ.

- участвовать в управлении МБОУ «Шарлиареминская НОШ» в форме, определенной Уставом;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- на длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы с сохранением педагогического стажа;
- на бесплатную жилую площадь с отоплением и освещением в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), на первоочередное предоставление жилой площади. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательными актами субъектов РФ.
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам МБОУ «Шарлиареминская НОШ».

4.9. Педагогические работники обязаны:

- повышать свою квалификацию не реже 1 раза в 5 лет;
- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять Устав и правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Шарлиареминская НОШ»;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.

4.10. Служебное расследование нарушений работником МБОУ «Шарлиареминская НОШ» норм профессионального поведения может быть проведено лишь по жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности лишь с согласия заинтересованного работника учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.11. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы обучения;
- вносить добровольные пожертвования;
- участвовать в управлении МБОУ «Шарлиареминская НОШ» в форме, определяемой ее Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- знакомиться с Уставом МБОУ «Шарлиареминская НОШ» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- посещать МБОУ «Шарлиареминская НОШ» и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.

4.12. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание и обучение своих детей;
- ликвидацию учащимся академической задолженности в течение учебного года в случае перевода обучающегося в следующий класс условно;
- выполнение Устава МБОУ «Шарлиареминская НОШ»;
- бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности.

4.13. Другие права и обязанности родителей могут закрепляться в заключенном между ними и МБОУ «Шарлиареминская НОШ» договоре о взаимных обязательствах.

V. Порядок комплектования персонала и условия оплаты их труда

5.1. Порядок комплектования МБОУ «Шарлиареминская НОШ» работниками регламентируется его уставом. Для работников МБОУ «Шарлиареминская НОШ» работодателем является данное учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-

педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в МБОУ «Шарлиареминская НОШ» не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.2. Трудовые отношения работника и МБОУ «Шарлиареминская НОШ» регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в МБОУ «Шарлиареминская НОШ», предъявляет работодателю следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании, о квалификации;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учёта (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- медицинские документы с допуском на работу по форме установленной законодательством Российской Федерации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).

5.4. Трудовые отношения с работниками МБОУ «Шарлиареминская НОШ» могут быть прерваны по инициативе администрации школы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации МБОУ «Шарлиареминская НОШ», предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника по инициативе администрации школы до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего устава (понятие грубого нарушения настоящего устава определяется Коллективным договором);
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией МБОУ «Шарлиареминская НОШ» без согласия профессионального союза работников школы.

5.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением

случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника МБОУ «Шарлиареминская НОШ» с его согласия приказом общеобразовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.6. Все работники МБОУ «Шарлиареминская НОШ» должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик, заботиться о сохранности и развитии школы, соблюдать режим работы школы, выполнять требования и положения настоящего Устава и локальных актов, регламентирующих деятельность школы.

5.7. Иные права и обязанности работников МБОУ «Шарлиареминская НОШ», социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка школы.

5.8. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников осуществляет заведующий. Назначение на должность осуществляется заведующим в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику тарифно-квалификационных требований.

5.9. Заработная плата и должностной оклад работнику МБОУ «Шарлиареминская НОШ» выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.10. Заработная плата (оплата труда) работников МБОУ «Шарлиареминская НОШ» определяется исходя из: окладов (должностных окладов), ставок заработной платы; выплат компенсационного характера; выплат стимулирующего характера. Заработная плата выплачивается не реже чем два раза в месяц, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором.

5.11. Моральное и материальное стимулирование работников определяется Положением о материальном и моральном стимулировании работников МБОУ «Шарлиареминская НОШ»

VI. Управление учреждением.

6.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава МБОУ «Шарлиареминская НОШ», а также изменений к нему;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего школы о совершении сделок с имуществом школы в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- установление задания для МБОУ «Шарлиареминская НОШ» в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания.
- досрочное прекращение муниципального задания школе в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами Сармановского муниципального района Республики Татарстан;
- утверждение передаточных актов или разделительных балансов;
- установление Правил приема детей в МБОУ «Шарлиареминская НОШ», в части, не регулируемой законодательством Российской Федерации;
- установление ограничений на отдельные виды приносящей доход деятельности школы;
- приостановление приносящей доход деятельности школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому

вопросу;

- издание методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности МБОУ «Шарлиареминская НОШ», в рамках своей компетенции;
- установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности школы;
- осуществление контроля за деятельностью школы в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленной за МБОУ «Шарлиареминская НОШ» собственности;
- проведение мероприятий по контролю оказания школой муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Сармановского муниципального района Республики Татарстан;
- осуществление муниципального финансового контроля в отношении МБОУ «Шарлиареминская НОШ», в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Сармановского муниципального района Республики Татарстан;
- обеспечение содержания зданий и сооружений школы, обустройство прилегающей к нему территории, координация реконструкции, капитального ремонта объектов школы, содействие развитию его материальной базы;
- координация деятельности МБОУ «Шарлиареминская НОШ», по реализации целевых районных программ в сфере образования;
- обеспечение перевода детей с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности МБОУ «Шарлиареминская НОШ», а также в случае аннулирования лицензии школы;
- подготовка экспертной оценки последствий проекта договора аренды муниципального имущества, закрепленного за, МБОУ «Шарлиареминская НОШ», решений об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов Учреждения;
- оказание помощи в обеспечении МБОУ «Шарлиареминская НОШ» педагогическими кадрами;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Законом Республики Татарстан «Об образовании», иными законами Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Сармановского муниципального района Республики Татарстан, настоящим уставом.

6.2. Управление МБОУ «Шарлиареминская НОШ» осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении на принципах демократичности, открытости приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление общеобразовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом общеобразовательного учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.3. Органами самоуправления в МБОУ «Шарлиареминская НОШ» являются:

- а) Общее собрание коллектива;
- б) Кустовой педагогический совет;
- в) Кустовое методическое объединение.

6.4. Порядок выборов органов управления МБОУ «Шарлиареминская НОШ», их компетенция, организация деятельности определяются настоящим уставом и локальными актами школы.

6.5. Участники образовательного процесса - обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся – составляют коллектив МБОУ «Шарлиареминская НОШ».

6.6. В полномочиях общего собрания коллектива МБОУ «Шарлиареминская НОШ»:

- разработка Устава школы, изменений и дополнений к нему;
- внесение предложения на общее собрание коллектива о внесении изменений и дополнений в Устав учреждения;

- утверждение школьного компонента федерального государственного образовательного стандарта (по представлению заведующего школы после обсуждения на педсовете);
- обсуждать и утверждать «Правила внутреннего трудового распорядка» школы;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение плана развития образовательного учреждения;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- принятие и утверждение локальных актов, в рамках установленной компетенцией;
- внесение предложения на общее собрание коллектива о внесении изменений и дополнений в Устав учреждения.

6.7. Общее собрание коллектива МБОУ «Шарлиареминская НОШ»: выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения. Заведующий школы является членом Общего собрания коллектива по должности, но не может быть избран председателем Общего собрания коллектива.

6.8. Для ведения протоколов заседаний Общего собрания коллектива и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель).

6.9. Общее собрание коллектива МБОУ «Шарлиареминская НОШ»: проводится не реже двух раз в год и по мере необходимости.

Решения Общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Общим собранием коллектива на заседании самостоятельно.

6.10. Протоколы заседаний Общего собрания коллектива МБОУ «Шарлиареминская НОШ»: его решения оформляются секретарем (делопроизводителем) в Книгу протоколов заседаний Общего собрания коллектива, каждый протокол подписывается председателем Общего собрания коллектива и секретарем (делопроизводителем). Книга протоколов заседаний Общего собрания коллектива вносится в номенклатуру дел школы и хранится в его канцелярии.

6.11. Руководство МБОУ «Шарлиареминская НОШ», осуществляет заведующий.

Прием на работу заведующего осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, определяемом уставом общеобразовательного учреждения.

Заведующий назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сармановского муниципального района Республики Татарстан, настоящим уставом.

6.11. Заведующий МБОУ «Шарлиареминская НОШ» имеет право на:

- представление учреждения во всех инстанциях без доверенности;
- распоряжение имуществом и материальными средствами на правах оперативного управления в пределах своей компетенции;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями ТК РФ;
- утверждение расписания и графиков работ;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий и обслуживающего персонала;
- распределение учебной нагрузки по согласованию с профсоюзным комитетом, установление работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе действующих нормативов в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников образования на основании решений аттестационных комиссий; определение видов и размеров надбавок, доплат и выплат стимулирующего характера за другие виды учебной, воспитательной деятельности и мероприятий в пользу образовательного учреждения в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также штатного расписания;
- решение других вопросов текущей деятельности учреждения, не отнесенных к компетенции председателя.

6.12. Заведующий школы несет полную ответственность за работу МБОУ «Шарлиареминская НОШ» в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и должностными инструкциями.

Заведующий школы несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Заведующий школы не вправе заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства бюджета Сармановского муниципального района без их обязательного учета в финансово-бюджетной палате Сармановского муниципального района, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета.

6.13. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов по организации учебно-воспитательного процесса, изучения, распространения передового педагогического опыта и в связи с незначительным количеством педагогических работников (менее 3 человек), педагогические работники МБОУ «Шарлиареминская НОШ» входят в состав Большенуркеевского кустового педагогического совета. Кустовой педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательных учреждениях для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Кустовой педагогический совет действует на основании Положения о кустовом педагогическом совете.

6.14. Членами кустового педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей МБОУ «Шарлиареминская НОШ» и МБОУ «Большенуркеевская СОШ». Председатель и секретарь кустового педагогического совета избирается из числа педагогических работников МБОУ «Большенуркеевская СОШ» и МБОУ «Шарлиареминская НОШ».

6.15. Большенуркеевский кустовой педагогический совет собирается по мере необходимости. Ход кустовых педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся постоянно по согласованию в МБОУ «Большенуркеевская СОШ». Решения Кустового педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех педагогических работников куста.

6.16. Большенуркеевский кустовой педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- решения о переводе обучающихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов по представлению, заведующего школы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- оставление на повторный год обучения, или перевод на семейное образование (по усмотрению родителей (законных представителей)) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;
- принятие и утверждение локальных актов, в рамках установленной компетенцией.

6.17. Формой самоуправления МБОУ «Шарлиареминская НОШ» по методической работе с педагогическими работниками признается кустовое методическое объединение учителей (далее Кустовое МО). Педагогические работники МБОУ «Шарлиареминская НОШ» в связи с

незначительным количеством педагогических работников (менее 3 человек) входят в состав Батышенуркеевского кустового методического объединения учителей начальных классов.

Кустовое МО ведет методическую работу по предметам начальных классов, организует внеклассную деятельность обучающихся.

Работа Кустового МО регламентируется на основании «Положения о кустовом методическом объединении».

К компетенции Кустового МО относится:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного и воспитательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно - методического обеспечения;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- внесение предложений по организации и содержанию аттестации учителей;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний обучающимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;
- организация работы для начинающих учителей.

В своей работе Кустовое МО подчиняется Кустовому педагогическому совету.

6.18. Лица, принимаемые на работу в МБОУ «Шарлиареминская НОШ», должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и относящимися к нему локальными актами.

VII. Имущественная, финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Имущество МБОУ «Шарлиареминская НОШ» закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за школой.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения МБОУ «Шарлиареминская НОШ» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

7.3. МБОУ «Шарлиареминская НОШ» несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за школой собственности. Контроль деятельности школы в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

7.4. МБОУ «Шарлиареминская НОШ» осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Муниципальные задания для МБОУ «Шарлиареминская НОШ», в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности, формирует и утверждает исполнительный комитет Сармановского муниципального района РТ.

Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказания услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности,

предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается, если иное не предусмотрено специальным законом.

Финансовое обеспечение для выполнения муниципального задания школой осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за школой или приобретенных школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за школой Учредителем или приобретенного школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных Федеральным законом).

7.5. Права МБОУ «Шарлиареминская НОШ» на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

Имущество и финансовые ресурсы школы формируются за счет:

- 1) бюджетных источников финансирования;
- 2) имущества, переданного школе на праве оперативного управления;
- 3) доходов, полученных в результате иной приносящей доход деятельности;
- 4) добровольных пожертвований физических и юридических лиц в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг средств и материальных ценностей от органов государственной власти, юридических и физических лиц и использовать внебюджетные средства в порядке, установленном законодательством;

- 5) иных поступлений, не запрещенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами.

7.6. В МБОУ «Шарлиареминская НОШ» осуществление иной приносящей доход деятельности взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета, не допускается.

7.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, МБОУ «Шарлиареминская НОШ» может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии) с момента получения такого разрешения (лицензии), если иное не установлено законом.

7.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МБОУ «Шарлиареминская НОШ», если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до вынесения судом соответствующего решения.

7.9. МБОУ «Шарлиареминская НОШ» не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Крупная сделка может быть совершена МБОУ «Шарлиареминская НОШ» только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением

его имущества (которым в соответствии с федеральным законом школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов школы, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом школы не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Ведущий школой несет перед школой ответственность в размере убытков, причиненных школе в результате совершения сделки с нарушением требования законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.10. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение школы, учитываются на отдельном балансе и могут использоваться в установленном порядке на:

- 1) достижение целей создания школы;
- 2) улучшение материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 3) оплату труда и материальное стимулирование работников школы;
- 4) внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- 5) обучение и повышение квалификации работников школы;
- 6) содержание школы;
- 7) проведение спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий (олимпиады, конференции, турниры) для обучающихся школы;
- 8) увеличение стоимости основных средств;
- 9) увеличение стоимости материальных запасов.

1.11. МБОУ «Шарлиареминская НОШ» обязана предоставлять Учредителю сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

1.12. Привлечение МБОУ «Шарлиареминская НОШ» дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

1.13. Права и обязанности МБОУ «Шарлиареминская НОШ» в отношении имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, устанавливаются законодательством Российской Федерации, а также договором.

1.14. МБОУ «Шарлиареминская НОШ» отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. МБОУ «Шарлиареминская НОШ» строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, в своей деятельности учитывает интересы общества, другие условия выполнения обязательств.

1.16. МБОУ «Шарлиареминская НОШ» свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других форм, условий хозяйственных и иных взаимоотношений с организациями и гражданами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Татарстан, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

1.17. МБОУ «Шарлиареминская НОШ» по согласованию с Управлением вправе определять организационную структуру, структурные подразделения школы, создавать свои обособленные

подразделения без права юридического лица, утверждать положения о них, принимать решения об их упразднении.

1.18. МБОУ «Шарлиареминская НОШ» осуществляет оперативный учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При существовании централизованной бухгалтерии школа этот вид деятельности может передавать на ведение централизованной бухгалтерии на договорной основе.

1.19. МБОУ «Шарлиареминская НОШ» в своей деятельности подконтрольна и подотчетна Учредителю.

1.20. Ревизии и проверки деятельности МБОУ «Шарлиареминская НОШ», а также контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, производятся на основании решения Учредителя.

1.21. МБОУ «Шарлиареминская НОШ» предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Учет и отчетность

8.1. МБОУ «Шарлиареминская НОШ» ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица МБОУ «Шарлиареминская НОШ» несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.3. МБОУ «Шарлиареминская НОШ» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение ведения приносящей доход деятельности.

8.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Шарлиареминская НОШ» наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

IX. Реорганизация и ликвидация

9.1. МБОУ «Шарлиареминская НОШ» может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Решение о реорганизации, ликвидации МБОУ «Шарлиареминская НОШ» принимается Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

МБОУ «Шарлиареминская НОШ» может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение образования.

9.3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реорганизация и ликвидация МБОУ «Шарлиареминская НОШ» может осуществляться по решению суда.

9.4. Реорганизация МБОУ «Шарлиареминская НОШ» может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном федеральным законодательством.

9.5. МБОУ «Шарлиареминская НОШ» не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации уведомляет, об этом в письменной форме всех известных ему кредиторов.

9.6. Переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

9.7. При разделении и выделении МБОУ «Шарлиареминская НОШ» составляется разделительный баланс.

9.8. Передаточный акт и разделительный баланс МБОУ «Шарлиареминская НОШ» утверждается Учредителем.

9.9. К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:

- а) инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;
- б) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности;
- в) сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе;
- г) при слиянии, разделении, присоединении справка банка о закрытии расчетного счета.

9.10. Заведующий МБОУ «Шарлиареминская НОШ» в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации школы представляет его Учредителю.

9.11. При реорганизации печати и штампы МБОУ «Шарлиареминская НОШ», прекратившего свою деятельность, передаются Учредителю.

9.12. При ликвидации МБОУ «Шарлиареминская НОШ» ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации школы.

9.13. По истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о ликвидации ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой школы, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.14. Промежуточный ликвидационный баланс МБОУ «Шарлиареминская НОШ» составляется ликвидационной комиссией и утверждается Учредителем.

9.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс МБОУ «Шарлиареминская НОШ» и представляет его на утверждение Учредителю.

9.16. Утвержденный ликвидационный баланс подлежит направлению в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

9.17. Председатель ликвидационной комиссии МБОУ «Шарлиареминская НОШ» в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации школы представляет его Учредителю.

9.18. При ликвидации МБОУ «Шарлиареминская НОШ» печати и штампы передаются Учредителю вместе с ликвидационным балансом.

9.19. Имущество МБОУ «Шарлиареминская НОШ», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.20. Ликвидация МБОУ «Шарлиареминская НОШ» допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых МБОУ «Шарлиареминская НОШ» и экспертной оценки последствий ликвидации школы.

9.21. При ликвидации или реорганизации МБОУ «Шарлиареминская НОШ», а также в случае аннулирования лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.22. При ликвидации или реорганизации МБОУ «Шарлиареминская НОШ» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

Х. Порядок разработки и принятия Устава школы, внесения в него изменений и дополнений

10.1. Устав МБОУ «Шарлиареминская НОШ» разрабатывается и принимается общим собранием коллектива школы.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий устав утверждаются Учредителем.

10.3. Устав МБОУ «Шарлиареминская НОШ» регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III.4. Внесение изменений и дополнений в устав МБОУ «Шарлиареминская НОШ» осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия устава школы.

XI. Перечень локальных актов

III.1. МБОУ «Шарлиареминская НОШ» имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- 1) положения;
- 2) приказы;
- 3) правила;
- 4) инструкции;
- 5) решения;
- 6) договоры.

III.2. При необходимости МБОУ «Шарлиареминская НОШ» может разрабатывать, принимать и издавать другие локальные акты, не перечисленные в настоящем Уставе.

III.3. Локальные акты МБОУ «Шарлиареминская НОШ» не могут противоречить настоящему уставу и законодательству Российской Федерации.

III.4. МБОУ «Шарлиареминская НОШ» обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III.5. Документы, подлежащие постоянному хранению, при прекращении деятельности МБОУ «Шарлиареминская НОШ», сдаются в архив по месту регистрации школы.

Межрайонный отдел
В Едином государственном реестре
юридических лиц
«РР»
ОГРН 1041705000000
ГРН 1717165000000
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Список должностей, выполняющих функции
Подпись М.П.

Руководитель территориального
Сармьяновского районного
нашего района

А.Х. Нурмиздинов

Прошнуровано,
пронумеровано
и скреплено печатью
20(двадцать) листов